

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры в Башкирском институте физической культуры (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245(ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «О порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 № 1836"О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»);

- с Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет физической культуры» и положением о Башкирском институте физической культуры (филиале) ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет физической культуры»;

1.2 Цифровое индивидуальное портфолио является эффективным средством мониторинга достижений обучающегося, представляет собой структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, профессиональных компетенциях, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

1.3 Цифровое индивидуальное портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.

1.4 Объективная оценка уровня достижений обучающегося предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, результатах учебной и иных видах деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции.

1.5 Сбор информации, свидетельств, доказательств достижений по учебной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-творческой, спортивной и другим видам деятельности, а также профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

1.6 Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

1.7 Обучающийся регулярно обновляет цифровое индивидуальное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития. Не менее двух раз в год (в конце каждого семестра, до каникул) обучающийся передает информацию о внесенных обновлениях в портфолио куратору.

1.8 Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося всех форм обучения.

II. Цель и задачи цифрового индивидуального портфолио

2.1 Основная цель цифрового индивидуального портфолио - анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и

личностного становления выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

2.2 Цифровое индивидуальное портфолио позволяет решить следующие задачи:

- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- представлять материалы для участия в рейтинге обучающихся.

2.3 Формирование цифрового индивидуального портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и внеучебной деятельности;
- научности и практичности;
- систематичности и регулярности самомониторинга;
- профессиональной этики и открытости;
- аккуратности и эстетичности;
- целостности, тематической завершенности материалов.

III. Структура и содержание цифрового индивидуального портфолио

3.1 Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося представляет собой электронную папку, размещенную в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающую в себя следующие элементы:

3.1.1 Папку достижений и работ по учебной деятельности. Включает портфолио достижений, документы, курсовые работы, отчеты по практикам и выпускную квалификационную работу или научно-исследовательскую работу, а также информацию по получению дополнительного образования. В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о результатах прохождения практик по семестрам.

3.1.2. Папку достижений и работ по научно-исследовательской деятельности. Включает портфолио достижений, документы, работы,

отзывы. При этом обязательными минимальными элементами наполнения данной папки являются портфолио достижений и работы.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (участие в научно-практических конференциях, конгрессах, круглых столах, научных семинарах, проектной деятельности и др.).

К документам относятся копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности.

К работам относятся исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, электронные варианты статей или печатных изданий со статьями, тезисы докладов на конференциях, семинарах в электронном виде.

3.1.3. Папку достижений и работ по спортивной деятельности. Включает портфолио достижений, документы, отзывы.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в спортивной деятельности (участие в соревнованиях, спортивную квалификацию, участие в конкурсах спортивной направленности и др.)

К документам относятся копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в спортивной деятельности.

3.1.4. Папку достижений и работ по общественной деятельности. Включает портфолио достижений, документы, отзывы.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в общественной деятельности (участие в органах студенческого самоуправления, волонтерская работа, участие в общественной работе факультета, участие в молодежных общественных организациях, участие в организации мероприятий и др.)

К документам относятся копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в общественной деятельности.

3.1.5. Папку достижений и работ по культурно-творческой деятельности. Включает портфолио достижений, документы, отзывы.

В цифровое индивидуальное портфолио обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в культурно-творческой деятельности (участие в творческих конкурсах, занятия в коллективах художественной самодеятельности, участие в смотрах художественной самодеятельности, участие в творческих и культурно-творческих фестивалях и др.)

К документам относятся копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в культурно-творческой деятельности деятельности.

3.2. В соответствии с ФГОС обязательными минимальными элементами наполнения цифрового индивидуального портфолио являются папки достижений и работ по учебной и научно-исследовательской деятельности.

IV. Субъекты цифрового индивидуального портфолио

4.1 Пользователями портфолио обучающихся могут быть преподаватели Института, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио), куратор группы студентов (отслеживает систематичность формирования портфолио), научный руководитель аспиранта.

4.2 Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

4.3 Контроль документов и материалов, входящих в цифровое индивидуальное портфолио обучающегося, осуществляет два раза в год ответственное лицо, которое знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик, определяет сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио и размещению их в ЭИОС Института.

V. Применение цифрового индивидуального портфолио обучающегося

5.1 Достижения, указанные в электронном портфолио обучающегося могут использоваться:

- как основание для подачи заявок на получение повышенной государственной академической стипендии и иных видов материальной поддержки предусмотренных в образовательной организации;

- для перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

5.2 На основании внесенных данных в электронное портфолио формируется рейтинг обучающихся.

5.3 Рейтинг обучающегося – индивидуальная оценка уровня его текущей (по ходу текущего семестра), итоговой (после сдачи государственных аттестационных испытаний) подготовленности и учет

активности во внеучебной деятельности.

5.4 Рейтинговая система предназначена для повышения объективности и достоверности оценивания подготовленности обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемым в Институте. Она используется в качестве ключевого элемента управления учебно-воспитательным процессом в Институте.

Рейтинговая система позволит повысить мотивацию студентов к активному и равномерному освоению образовательных программ и участию во внеучебной деятельности путем высокой дифференциации оценки их работы.

5.2. Результаты разных видов рейтинговой оценки учебной и внеучебной деятельности обучающихся могут использоваться в иных целях, определенных локальными нормативными актами Института.

5.3. В Институте используется сравнительный рейтинговый показатель учебной и внеучебной деятельности:

- рейтинг обучающегося среди всех обучающихся одного курса по одному направлению, одной формы обучения (очная или заочная).

5.4. Все виды внеучебной деятельности оцениваются по критериальным оценкам за каждый вид деятельности (Приложение 1).

VI. Порядок представления и система оценивания цифрового индивидуального портфолио обучающегося

6.1. К цифровому индивидуальному портфолио обучающегося имеют доступ члены стипендиальной комиссии для назначения стипендии, а также оно может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, участия в молодежных конкурсах, смотрах, слетах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

6.2. Результаты разных видов рейтинговой оценки учебной и внеучебной деятельности обучающихся размещенных в цифровом индивидуальном портфолио могут использоваться в иных целях, определенных локальными нормативными актами Института.

6.3. Обучающийся представляет цифровое индивидуальное портфолио на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (независимо от уровня их проведения), на

квалификационном экзамене по профессиональным дисциплинам, а также экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации.

6.4. Пользователями цифрового индивидуального портфолио обучающегося могут быть:

- преподаватели вуза, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио);
- куратор группы (отслеживает этапность и систематичность формирования электронного портфолио);
- работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций, оформляет отзывы и рекомендации).

Обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в виде единого резюме.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и утверждается директором Института. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Института и утверждаются директором Института.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Института руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», положением об Институте и другими локальными нормативными актами Института.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

к Положению об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Башкирском институте физической культуры (филиале) ФГБОУ «Уральский государственный университет физической культуры»

Критерии заполнения и оценки портфолио обучающегося

№ пп	Вид деятельности	Обязательные пункты для заполнения	Подтверждающие документы	Баллы
Учебная деятельность				
1.	Курсовая работа	Тема курсовой Научный руководитель Оценка	Скан версия курсовой работы с подписью преподавателя	Количество баллов приравнивается к оценке выставленной в ведомости
2.	Практика	Тип практики Место проведения Оценка	Скан версия журнала по практике с подписями и печатями	Скан версия курсовой работы с подписью преподавателя
3.	Выпускная квалификационная работа или научно-исследовательская работа	Тема ВКР Научный руководитель Оценка	Скан-версия со всеми подписями на титульном листе	Скан версия курсовой работы с подписью преподавателя
4.	Дополнительное образование	Сроки прохождения обучения (начало/окончание) Наименование Форма участия (очно/он-лайн) Количество часов Образовательное учреждение	Скан удостоверения, диплома, сертификата и т.д.)	Сертификат - 10 Удостоверение о курсах повышения квалификации - 15 Диплом/удостоверение о прохождении профессиональной переподготовки- 20
Общественная деятельность				
1.	Деятельность в органах студенческого самоуправления (Заполняется один раз в начале учебного года после проведения первого заседания студенческого совета и утверждения состава).	Тип (должность) Дата начала работы (дата протокола) Область ответственности (возложенный функционал)	Протокол заседания студенческого совета, распоряжение, приказ и другие документы	Председатель студенческого совета – 50 Член студенческого совета – 35 Староста группы - 20
2.	Волонтерская деятельность через платформу «Добро.рф»	Уровень мероприятия Мероприятие Место проведения	Благодарственные письма, грамоты, сертификаты, электронная	Международные мероприятия- 35 Всероссийские мероприятия - 20

		Дата проведения	книжка волонтера и другие документы	Региональные мероприятия -15
3.	Участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Форма участия Мероприятие Место проведения Дата проведения	Благодарственные письма, грамоты и другие документы (распоряжения по кафедре, факультеты и т.д.)	Организатор – 20 Участник – 3
4.	Участие в молодежных образовательных мероприятиях и проектах	Наименование Уровень Дата	Сертификаты участника, благодарственные письма, грамоты, и другие документы	Внутривузовский - 10 Всероссийский - 25 Международный -30 Окружной -20 Региональный\городской - 15
5.	Участие в организации и проведении мероприятий в рамках деятельности института	Наименование Роль в мероприятии (организатор, участник) Дата	Благодарственные письма, грамоты и другие документы	Внутривузовское: организатор - 20 /участник - 5 Всероссийское: организатор – 30/ участник - 10 Международное: организатор 50/ участник - 20 Региональное/городское: организатор - 25 /участник мероприятия - 10
6.	Участие в работе молодежных медиа-объединений института	Тип (должность) Дата начала работы (дата протокола)	Протокол заседания студенческого совета, распоряжение, приказ и другие документы	Участник медиа-объединения института (администратор сообщества в социальных сетях, редактор) -100 Публикация записи в социальных сетях, автора не входящего в состав медиа-объединения - 2
Научно-исследовательская деятельность				
1.	Наличие публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение учебного года:	Название опубликованной статьи Название и № журнала, сборника и т.п.	Оттиски опубликованных статей (титул, статья, выходные данные)	В издании Института, организации, осуществляющей образовательную деятельность, научной или иной организации - 10 Включенные в Российский научный индекс цитирования

				(РИНЦ) - 20 Опубликованные в ведущих научных изданиях, рекомендованных ВАК - 50 Опубликованные в зарубежных изданиях - 60
2.	Публичное представление в течение года, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином мероприятии	Полное название конференции Дата проведения Место проведения	Сертификаты участника, благодарственные письма, грамоты, и другие документы	Международные - 30 Всероссийские - 25 Региональные - 15 Структурное подразделение Института - 10
3.	Конкурсы	Название конкурса Название предоставляемого проекта Дата проведения Занятое место	Сертификаты участника, благодарственные письма, грамоты, и другие документы	Внутривузовский: 1 место - 15 2 место - 10 3 место - 7 Участие без призового места - 5 Окружной: 1 место - 25 2 место - 20 3 место - 15 Участие без призового места - 10 Региональный: 1 место - 20 2 место - 15 3 место - 12 Участие без призового места - 10 Всероссийский: 1 место - 30 2 место - 25 3 место - 20 Участие без призового места - 15 Международный: 1 место - 50 2 место - 30 3 место - 25 Участие без призового места - 15

4.	Заявка на грантовую работу	<p>Название конкурса</p> <p>Организатор конкурса</p> <p>Название предоставляемого проекта</p> <p>Заявленная сумма, тыс.руб.</p> <p>Дата подачи заявки</p> <p>Результат участия</p>		<p>Победа – 100</p> <p>Участие - 50</p>
Культурно-творческая деятельность				
1.	Выступление в творческих и культурно-творческих мероприятиях	<p>Уровень</p> <p>Дата</p> <p>Название мероприятия</p>	<p>Сертификаты участника, благодарственные письма, грамоты, и другие документы</p>	<p>Факультет - 10</p> <p>Университет - 15</p> <p>Городской и региональный - 20</p> <p>Всероссийский и окружной - 25</p> <p>Международный - 30</p>
2.	Участие в смотрах художественной самодеятельности	<p>Уровень</p> <p>Дата</p> <p>Название мероприятия</p>	<p>Сертификаты участника, благодарственные письма, грамоты, и другие документы</p>	<p>Университетские - 10</p> <p>Региональные - 15</p> <p>Всероссийские - 20</p> <p>Международные - 25</p>
3.	Занятия в коллективах художественной самодеятельности	<p>Коллектив художественной самодеятельности</p> <p>Дата начала занятий</p> <p>Дата окончания занятий</p>	<p>Справка подтверждение и другие документы</p>	30
4.	Творческие конкурсы	<p>Наименование творческого конкурса</p> <p>Дата проведения</p> <p>Результат</p>	<p>Сертификаты участника, благодарственные письма, грамоты и другие документы</p>	<p>Победитель конкурса - 30</p> <p>Призер конкурса - 20</p> <p>Участник конкурса - 15</p>
Спортивная деятельность				
1.	Спортивная квалификация	<p>Вид спорта</p> <p>Квалификация</p> <p>Год присвоения квалификации</p>	<p>Скан-копия приказа о присвоении, квалификационной книжки</p>	<p>I разряд - 5</p> <p>II разряд - 10</p> <p>III разряд - 15</p> <p>КМС - 20</p> <p>МС - 25</p> <p>МСМК - 30</p>
2.	Членство в составе сборных команд (подтверждается ежегодно)	<p>Вид спорта</p> <p>Членство в составе сборной</p>	<p>Скан-копия приказа и другие документы</p>	<p>Сборная института - 20</p> <p>Сборная региона - 40</p> <p>Сборная РФ - 60</p>
3.	Наличие у студента знака отличия ВФСК ГТО* <i>*Студент имеет</i>	<p>Дата присвоения</p> <p>Уровень</p>	<p>Копия удостоверения, о присвоении знака отличия ВФСК ГТО</p>	<p>Золотой знак отличия - 20</p> <p>Серебряный знак отличия - 15</p>

	<i>право подать заявку по данному критерию, только 1 раз, в своей возрастной ступени за каждый уровень знака отличия ВФСК ГТО)</i>			Бронзовый знак отличия - 10
4.	Участие в соревнованиях	Наименование Дата Занятое место	Протокол соревнований с подписью гл. судьи и печатью организатора соревнований, заявка, копия грамоты и другие документы	Внутривузовские: 1 место - 15 2 место - 12 3 место - 10 Участие - 5 Региональные: 1 место - 20 2 место - 15 3 место - 12 Участие - 7 Всероссийские: 1 место - 30 2 место - 25 3 место - 20 Участие - 15 Международные: 1 место - 50 2 место - 40 3 место - 30 Участие - 20
5.	Участие в конкурсах по спортивной направленности	Наименование Дата Уровень конкурса	Протокол конкурса, дипломы, сертификаты грамоты и другие документы	Внутривузовский - 10 Городской - 15 Региональный - 20 Всероссийский - 25 Международный - 30

Лист согласования

к Положению о об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры в Башкирском институте физической культуры (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Декан факультета спорта и адаптивной физической культуры	Швец Р.Р./	
<i>Согласовано:</i>	Заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе	Карюк Е.А./	

