	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК-П-001/9.04-18	Положение об экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора УралГУФК

С. Г. Сериков

«30» ноября 2018 г.



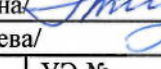
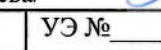
ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-001/9.04-18

Версия 4.0

Дата введения: 30 ноября 2018 г.

Челябинск
2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Проректор по заочному обучению	А. В. Окишор/ 	23.11.2018г
<i>Согласовано</i>	Проректор по учебной работе	С. Г. Сериков/ 	23.11.2018г
	Заведующая аспирантурой	Е. Б. Малетина/ 	23.11.2018г
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	23.11.2018г
Версия: 4.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23/11/2018, 10:00PM		КЭ: _____ УЭ № _____ Стр. 1 из 6



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-001/9.04-18

Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее - ФГБОУ ВО «УралГУФК», Университет).

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов и локальных актов Университета:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Минобрнауки России от 21.12.2015 №АК-3868/05 «Об изменениях в части приема на обучение по образовательным программам высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 04.09.2014 № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (с изменениями)»

- Приказ Минобрнауки России от 19.09.2013г. № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями);


- Постановление Правительства РФ от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- Устав ФГБОУ ВО «УралГУФК»;

- Иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УралГУФК», регламентирующие организацию образовательного процесса.

1. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора (председатель приемной комиссии) ФГБОУ ВО «УралГУФК» создаются экзаменационные комиссии по отдельным дисциплинам или группе дисциплин. В состав экзаменационных комиссий входят председатели экзаменационных комиссий и члены комиссий из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных работников, относящихся как к профессорско-преподавательскому составу

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001/9.04-18

Университета, так и других категорий работников, других образовательных организаций и (или) ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. К работе в экзаменационных комиссиях могут привлекаться работники по договорам гражданско-правового характера.

2. Для своевременной подготовки материалов вступительных испытаний (программы по общеобразовательным предметам, тестовые задания, билеты и т.п.) и размещения их на официальном сайте Университета и стенде приемной комиссии ФГБОУ ВО «УралГУФК», а также осуществления общего руководства экзаменационными комиссиями приказом ректора Университета назначается председатель экзаменационных комиссий Университета.

3. Председатель экзаменационной комиссии по предмету (дисциплине):

- готовит, подписывает материалы вступительных испытаний и передает председателю экзаменационных комиссий для представления к утверждению председателем приемной комиссии;
- осуществляет систематический контроль и руководство работой членов экзаменационной комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляций по соответствующему вступительному испытанию.

4. Одна экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.


5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, консультации, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня (размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК» и информационном стенде приемной комиссии). В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации опроса, критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядку конкурсного зачисления и т.п.

7. Материалы вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «УралГУФК» самостоятельно (программы по общеобразовательным предметам, тестовые задания, билеты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

8. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности у председателя экзаменационных комиссий Университета.

9. Председатель экзаменационных комиссий до начала вступительных испытаний выдает ответственному секретарю приемной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний. Присутствие на вступительных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001/9.04-18

испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

10. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. После проверки личности поступающего ответственным секретарем приемной комиссии выдается экзаменационный билет (тест и т. п.), бланк листа устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы.

11. Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа.

12. Продолжительность письменного испытания для потока устанавливается не более 4 часов (240 минут) без перерыва.

13. Процедура собеседования, проводимая для категории лиц, утвержденными ежегодными Правилами приема в ФГБОУ ВО «УралГУФК», оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и результаты собеседования.

14. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа и может ими пользоваться при ответе.

15. Оценка ставится цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по устному экзамену как в экзаменационной ведомости, так и в экзаменационном листе подписывается двумя экзаменаторами.

16. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах – вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

17. По окончании вступительного испытания все комплекты материалов вступительных испытаний и письменные работы передаются председателем экзаменационной комиссии по соответствующему предмету (группе предметов) ответственному секретарю приемной комиссии ФГБОУ ВО «УралГУФК» или его заместителю.

18. Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель производят шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр на титульном листе и на каждом листе – вкладыше.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а листы – вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

19. Проверка письменных работ производится только в помещении ФГБОУ ВО «УралГУФК» и только экзаменаторами, членами утвержденной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух экзаменаторов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК-П-001/9.04-18

20. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также выборочно 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

Все случаи последующего изменения оценок, выставленных экзаменаторами, новые оценки удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии по соответствующему предмету (группе предметов).

21. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками и подписями проверявших экзаменаторов председателем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии ФГБОУ ВО «УралГУФК» или его заместителю, которые производят дешифровку работ и вписывают в ведомость фамилии поступающих.

22. Письменные работы и листы устных ответов зачисленных в ФГБОУ ВО «УралГУФК» хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Университет уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

24. При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «УралГУФК» самостоятельно (за исключением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности).

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК» и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:


- для дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - не позднее второго рабочего дня после проведения вступительного испытания;

- для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

26. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в помещении приемной комиссии.

27. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

28. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001/9.04-18

приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

29. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

30. Формы документов устанавливаются ФГБОУ ВО «УралГУФК» с учетом обеспечения всех необходимых данных о личности поступающего (при получении письменного согласия на обработку персональных данных) и результатах его вступительных испытаний, а также с учетом технических возможностей Университета по их машинной обработке.