

Башкирский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Принято на заседании

Ученого совета от 25.12.2015 г.,

протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор

П.С. Горулёв

« 25 »

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
БАШКИРСКОГО ИНСТИТУТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
(филиала) ФГБОУ ВО «УралГУФК»**

Уфа - 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Информационно-вычислительного центра Института (далее - ИВЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положения о Башкирском институте физической культуры (филиале) УралГУФК.

1.3. ИВЦ является самостоятельным структурным подразделением института.

1.4. ИВЦ создается и ликвидируется приказом директора Института.

1.5. ИВЦ подчиняется директору Института и непосредственно заместителю директора по инновационной и научной работе.

1.6. Работники ИВЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института по согласованию с заместителем директора по научной работе.

1.7. В своей деятельности ИВЦ руководствуется:

- законодательными и нормативными правовыми актами, методическими и нормативными материалами, касающимися деятельности ИВЦ, эксплуатации и обслуживания средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- техническими характеристиками, конструктивными особенностями, назначением и режимами работы основного и комплектующего оборудования, правилами его технической эксплуатации;

- сетевыми технологиями; планами работы ИВЦ, графиками работы оборудования;

- законодательством о защите информации;

- перспективами и направлением развития информационных технологий;

- методами расчета объемов выполняемых работ;

- порядком заключения договоров по оказанию информационных услуг и оформлению технической документации;

- передовым отечественным и зарубежным опытом использования информационных технологий;

- экономикой, организацией производства, труда и управления;

- трудовым законодательством;

- правилами и нормами охраны труда;

- правилами внутреннего распорядка;

- настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

II. Структура ИВЦ

2.1. Руководство ИВЦ осуществляет его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Института.

Во время отсутствия начальника ИВЦ его обязанности выполняет работник отдела, назначаемый начальником ИВЦ по согласованию с директором Института.

2.2. Структуру и штатную численность ИВЦ утверждает Института исходя из условий и особенностей деятельности института по представлению начальника ИВЦ и по согласованию с заместителем директора по инновационной и научной работе.

III. Задачи

3.1. Изучение рынка информационных услуг.

3.2. Сбор первичной информации.

3.3. Автоматизированная обработка информации и проведение вычислительных работ.

3.4. Решение инженерных, экономических и других задач учебного процесса и задач научно-исследовательского характера.

3.5. Обеспечение структурных подразделений результатами вычислений.

3.6. Заказ и разработка программного обеспечения.

3.7. Выбор поставщиков вычислительного и копировально-множительного оборудования и сопутствующих услуг.

Приоритет в выполнении поставленных перед ИВЦ задач, если не оговорено иное, определяется руководителем ИВЦ.

IV. Функции ИВЦ

4.1. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.

4.2. Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических, задач учебного процесса и других.

4.3. Разработка планов и графиков обработки информации и проведения вычислительных работ в соответствии с заказами подразделений института и поставленными задачами.

4.4. Выполнение договорных работ для сторонних организаций, по согласованию с руководством Института.

4.5. Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его техническое и экономическое обоснование.

4.6. Составление заявок на оборудование для ИВЦ.

4.7. Определение формы и методов сбора информации.

4.8. Создание каналов внешней и внутренней информации.

4.9. Выявление потребности Института в электронной информации.

4.10. Проведение исследований электронного информационного рынка.

4.11. Поиск, фильтрация и систематизация информации.

4.12. Размножение и электронная рассылка информации.

4.13. Разработка и согласование с соответствующими подразделениями Института схем обработки информации средствами вычислительной техники.

4.14. Контроль за:

- ходом поступления информации;
- соблюдением графиков и регламентов решения поставленных задач;
- выполнением работ в установленные сроки;
- качеством выполнения работ.

4.15. Обновление технической базы ИВЦ и программного обеспечения.

4.16. Обеспечение единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления образовательной деятельностью.

4.17. Изучение и анализ рынка информационных услуг.

4.18. Осуществление руководства проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним.

4.19. Разработка и обеспечение регламента работ с данными информационных систем.

4.20. Изучение возможных источников информации для обеспечения функционирования информационных систем Института.

4.21. Организация защиты информационных систем в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

4.22. Разработка и развитие нормативов и стандартов Института на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Института.

4.23. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

4.24. Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.

4.25. Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

4.26. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

4.27. Соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

4.28. Организация и проведение обучения пользователей прикладных программных приложений.

4.29. Проектирование и разработка автоматизированной системы непрерывного обучения пользователей прикладным программным приложениям.

4.30. Изучение зарубежного и отечественного опыта в области информатизации.

4.31. Организация консультаций по решению отдельных вопросов.

4.32. Коммерческое распространение информации и программных продуктов за пределами Института, по согласованию с директором Института.

4.33. Взаимодействие с научно-исследовательскими институтами, организациями.

4.34. Рецензирование научных работ, нормативных документов и

научно-методических разработок по профильным направлениям ИВЦ.

V. Права ИВЦ

ИВЦ имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИВЦ.

5.2. Требовать от руководителей структурных подразделений и сотрудников Института:

- Обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники.

- Соблюдения регламента работ с информационными системами и доступа к ним.

5.3. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач Института закупок программных, технических средств и расходных материалов.

5.4. Взаимодействовать с аналогичными структурными подразделениями других учебных заведений.

5.5. Действовать от имени Института в рамках своих полномочий.

VI. Взаимоотношения (служебные связи) ИВЦ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав ИВЦ взаимодействует с подразделениями Института по вопросам:

Получения:

- технической и иной информации в любом виде;

- заявки на обслуживание вычислительного оборудования;

- заявки на обработку информации;

- заявок на создание математических моделей и их виртуальное испытание;

- заявок на создание программных продуктов;

Предоставления:

- обработанной информации по заявкам;

- вычислительных данных;

- отчетов об электронной рассылке информации;

- программных продуктов для деятельности структурных подразделений;

- отчетов о виртуальных испытаниях математических моделей;

- анализа источников данных;

- тематических обзоров по глобальной компьютерной сети;

- консультаций по смежным проблемам;

А так же со всеми структурными подразделениями, в рамках своих функций.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ИВЦ несет начальник ИВЦ, в рамках установленным законодательством РФ.

7.2. На начальника ИВЦ возлагается персональная ответственность за:

- Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром.

- Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ИВЦ.

- Своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства.

- Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ.

- Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками ИВЦ в служебных целях.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Ученом совете Института.

8.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседаниях Ученого совета Института. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Положение принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании при условии наличия кворума.

8.3. Правом на выступление с инициативой о внесении изменений и (или) дополнений в Положение обладают начальник ИВЦ и директор Института.